

ANEXO II – NORMA INTERNA SEI
TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE
USUÁRIO EXTERNO*

NOME:		
E-MAIL (LOGIN):		
CPF:	RG:	EMISSION:
ENDEREÇO COMPLETO:		

Pelo presente termo, identifico-me junto à Coordenação de Protocolo e Arquivo da Reitoria do IFRO, para utilização do código de acesso (LOGIN) e senha para inserção de dados nos processos controlados e disponibilizados no endereço eletrônico do Sistema Eletrônico de Informação (SEI-IFRO) <https://sei.ifro.edu.br>.

Declaro ter conhecimento que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I. o sigilo de sua senha de acesso, não sendo oponente, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II. a conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de petição e aqueles contidos no documento enviado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais e complementares;
- III. a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV. a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de petição eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao IFRO para qualquer tipo de conferência;
- V. a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;
- VI. a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os atos praticados até às 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, conforme horário oficial de Brasília, independentemente do fuso horário no qual se encontra o usuário externo;
- VII. a consulta periódica ao SEI ou ao sistema por meio do qual se efetivou o petição eletrônico, a fim de verificar o recebimento de intimações; e
- VIII. as condições de sua rede de comunicação, o acesso a seu provedor de internet e a configuração do computador utilizado nas transmissões eletrônicas;

_____/____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Usuário Externo

Orientações gerais:

* Para que este cadastro seja analisado e, se for o caso, aprovado, o interessado deverá apresentar em qualquer das unidades do IFRO, após o preenchimento de [formulário próprio de cadastro de Usuário Externo](#) na internet, este Termo assinado (original) e os documentos pessoais (Documento de Identificação com foto, CPF e comprovante de endereço). Alternativamente os documentos poderão ser encaminhados digitalizados para o e-mail suporte.sei@ifro.edu.br, com posterior envio das vias físicas pelos Correios, sendo o Termo o original. É dispensado o envio de via física do Termo caso o arquivo seja assinado com certificação digital.

No caso de Usuário Externo representante de empresa (para assinatura de contratos, por exemplo), deverá apresentar, ainda, documento que comprove a representação, tais como contrato social, procuração, etc. A apresentação de documentos constantes do SICAF está dispensada.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia

Reitoria – Telefone: (69) 2182-9601

Av. 7 de Setembro, nº 2090 – Nossa Senhora das Graças – CEP: 76.804-124 – Porto Velho/RO

E-mail: reitoria@ifro.edu.br / Site: www.ifro.edu.br